

2020 年度後期の授業等に関する FAQ

この FAQ は、皆さんから寄せられた質問や問い合わせをもとに作成しています。

また、新型コロナウイルス感染症に関する大学からのお知らせを本学ホームページにまとめて掲載しています。<https://www.andrew-edu.ac.jp/news/2020/kpg9ht000000242i.html>
こちらでも随時更新しますので、定期的に確認してください。

目次

1. 2020 年度後期の授業について	3
Q1-1 (10/29 更新) 今後の授業はどうなりますか?	3
Q1-2 登校にあたって気をつけることはありますか?	3
Q1-3 対面授業の受講にあたって気をつけることはありますか?	5
Q1-4 対面授業で登校した時、遠隔授業の課題などはどこですればよいですか?	5
Q1-5 試験や成績評価はどうなりますか?	6
Q1-6 遠隔授業や対面授業でシラバスは変わりますか?	6
Q1-7 履修登録の取り消しはできますか?	6
Q1-8 教科書はどのように購入できますか?	6
2. Universal Passport を用いた遠隔授業について	6
Q2-1 Universal Passport を用いた遠隔授業はどのように行いますか?	6
Q2-2 Universal Passport の使い方がよくわかりません。	6
Q2-3 パソコンやプリンターを持っていないので遠隔授業に対応できるか不安です。 ..	6
Q2-4 もともと授業が行われる時間帯（例えば 1 時限目であれば 9:00 から 10:30）に、 Universal Passport にログインしないとイケませんか?	6
Q2-5 授業が行われる時間帯以外でも課題を見ることはできますか?	7
Q2-6 課題の提出はいつからいつまでですか?	7
Q2-7 提出期限を過ぎるとどうなりますか?	7
Q2-8 課題を提出したことは確認できますか?	7
Q2-9 課題の内容がよくわからない場合などに、先生に直接連絡することは できますか?	7
3. Universal Passport の動作について	8

Q3-1	パソコンで添付ファイルや Universal Passport のマニュアル欄が開かないのですがどうすればよいですか？	8
Q3-2	パソコンは推奨されている動作環境になっていますが、ログインしても掲示内容が確認できません。どうすればよいですか？	8
Q3-3	スマートフォンで Universal Passport にログインできない、ログインしても掲示内容が確認できない、授業資料や課題のファイルがダウンロードできないなどの場合はどうすればよいですか？	8
Q3-4	スマートフォンから添付ファイルをダウンロードしようとしたら、「操作が完了できませんでした。引数が無効です。」というメッセージが表示されてダウンロードできない場合はどうすればよいですか？	9
Q3-5	ダウンロードした課題の zip ファイルが開けない場合はどうすればよいですか？	9
Q3-6	上記の方法でも Universal Passport で授業資料や課題がダウンロードできない場合はどうすればよいですか？	9
Q3-7	課題を提出するためにスマートフォンで作成したファイルが見つかりません。どうすればよいですか？	9
Q3-8	添付ファイルで課題を作成することができない場合はどうすればよいですか？	10
Q3-9	スマートフォンで PowerPoint の資料を確認することができない場合は、どうすればよいですか？（文字等が全て表示されていない。）	10
Q3-10	課題等に記載されているサイトの URL をクリックしてもサイトを開くことができない場合はどうすればよいですか？	10
Q3-11	課題を Apple の「Pages」で作成した場合はどのように添付すればよいのですか？（Mac や iPhone、iPad 等 Apple 製品での作業の場合）	11
Q3-12	(10/29 更新) 学外から Universal Passport へ接続した際、マニュアルが開かない、Web Class に繋がらない、リンク先に接続されないなどの不具合が発生することがありますがどうすればよいですか。	12
Q3-13	上記以外の問題で Universal Passport での授業資料の確認や課題提出ができない場合はどうすればよいですか？	12
4.	就職活動について	13
Q4-1	就職活動について大学のサポートを受けることができますか？	13
Q4-2	就職活動について今の時期に準備しておくことはありますか？	13
Q4-3	履歴書（原紙）や成績証明書などはどこで入手できますか？	14
5.	大学生活全般について	14
Q5-1	証明書が必要な場合はどうしたらよいですか？	14

Q5-2	奨学金に関する相談窓口はどこですか？	14
Q5-3	家計が急変（新型コロナウイルス感染症の影響を含む）した学生に対する支援について教えてください。	15
Q5-4	クラブや同好会の活動について感染予防に関する制限はありますか？	16
Q5-5	風邪の症状や発熱が続いているとき、どこに相談したらいいですか？	16
Q5-6	大学の図書館や学生支援センター（ピア）を利用できますか？	17
Q5-7	直行通学バス（泉大津・和泉府中系統）は運行されますか？	17
Q5-8	食堂・売店は営業しますか？	17
Q5-9	困ったことがあった場合はどうしたらよいですか？	18

1. 2020 年度後期の授業について

Q1-1 (10/29 更新) 今後の授業はどうなりますか？

A1-1 原則として、前期に続き遠隔授業を継続する一方、一部科目について通常の対面授業を実施していますが、10 月 30 日（金）より以下の科目についても通常の対面授業を実施します。

「現代政治理解」「キャリア基礎（英語）」「音楽」「ジェンダー論」「保育者論」
「子どもと文化」「人権教育論」「教育相談（幼・小）（木曜 1 限の授業のみ）」
「国際社会と教育」「社会科教育法 2」「初等音楽」「音楽科教育法 2」「生徒指導論」
「運動生理学演習」「障害者福祉論」「読書と豊かな人間性」

なお、教室を変更する場合がありますので **Universal Passport** で確認してください。

また、今後、新型コロナウイルスの感染症を取り巻く状況により変更が生じる場合は改めてお知らせします。

Q1-2 登校にあたって気をつけることはありますか？

A1-2 新型コロナウイルス感染防止の基本は、①身体的距離の確保（できるだけ 2m を目安に（最小 1m ）を確保する）、②マスクの着用、③手洗いです。まずは、一人ひとりの基本的感染対策をとってください。

学内では以下についてご留意ください。

- ① 3 密（密閉、密集、密接）を意識し回避する。飛沫感染を避けるため近距離・大声での会話を行わないようにする。
- ② 教室等学内に設置した手指消毒液でこまめに消毒を実施。
- ③ 休憩時間等に手洗いうがいを徹底する。
- ④ 窓・教室等室内の出入口は原則開放し、室内の換気を意識する。

⑤ 政府「新しい生活様式の実践例」を参考に、感染拡大予防に努める。

入構にあたっては以下についてご留意ください。

① 通学前に検温し、平熱であることを確認してください。

※健康チェックシート等を利用し、各自が体調を把握する。

② 通学時にも、マスクを着用。

③ 以下に該当する場合、入構できません。

一定の入構制限を設けています。感染症拡大防止のためご理解をお願いします。

● 症状等について

本人もしくは同居のご家族が次に該当する場合

- ・新型コロナウイルス感染症に感染した場合、あるいは濃厚接触の可能性がある場合
- ・発熱の場合（平熱との差や自覚症状にもよりますが、37.2℃を入構制限の目安とします）
- ・息苦しさや強いだるさ、せきや喉の痛みなど風邪の症状がある場合

※上記症状に該当する場合、保健室まで連絡ください。また、風邪の症状について判断に迷う場合も連絡をお願いします。

● その他

- ・マスクを着用していない場合
- ・海外から帰国し、帰国日翌日から2週間の自宅待機を経していない場合

④ 発熱等、入構禁止に係る病状がある場合は、必ず保健室に連絡し、無理をせず自宅で休養してください。教務グループより、各科目担当者に別途課題を出していただき、課題の提出をもって出席とするよう依頼します。

通学再開について

上記症状等について、本人の通学再開は以下（①もしくは②）のとおりとします。

① 本人および家族の疾患名が診断され、新型コロナウイルス感染症ではないこと。

② 本人およびご家族のいずれかが発熱・喉の痛み・咳等の風邪の症状が出現し、解熱剤、咳止めなどを服用しなくともよい状態で、これらの風邪の症状が消失してから48時間以降経過していること

（症状が消失した日を0日として3日目から通学可能）。

（例）9/25に薬等を服用しなくともよい状態で症状が消滅→9/28より通学可能

※ 新型コロナウイルス感染症に感染あるいは濃厚接触の場合は保健所の指示等に基づき対応します。

入構時には以下についてご留意ください。

① 学生の学内滞在可能時間は8時20分から19時00分です。

② 校舎内への入口をC棟1階に集中し、ホワイエに受付を設置しますので、入構時に必ず

ホワイエにお越しください。

- ③ 入館時にサーモグラフィーカメラによる検温を実施します。再検温等の結果、発熱等の症状がみられる場合は、入構をお断りする場合があります。

Q1-3 対面授業の受講にあたって気をつけることはありますか？

A1-3 対面授業については以下の点にご留意ください。

- ① 座席は十分な座席の間隔を確保するよう対応した座席表を教室に貼っていますので、それに従って着席してください。
- ② 大学でも教室内の机、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ等の消毒は実施しますが、皆さんでも適宜、教室前の消毒液を使用し、ポケットティッシュ等で着席する机・椅子等を消毒してください。
- ③ 人と人との距離は最低 1m を確保するようにしてください。また、近距離、大声での会話は慎んでください。
- ④ 換気は、気候上可能な限り常時行ってください（窓とドア）。特に、ピアノ練習室や研究室等、狭小空間は常に換気をしてください。なお、教室のクーラーには換気機能はありませんので注意してください。また、換気に伴い、ピアノ等の音量にも注意してください。
- ⑤ 体育の授業時に運動を行う場合はマスクをする必要はありませんが、対人距離を十分確保してください。
- ⑥ 電子ピアノ等、教室内の共用で使用する教具を使用する場合は、科目担当者の指示により消毒をしてください。
- ⑦ 授業終了後は窓を大きく開けて換気を心掛けてください。

Q1-4 対面授業で登校した時、遠隔授業の課題などはどこですればよいですか？

A1-4 大学の図書館および学習支援センター（ピア）などが利用できます。詳細は次のとおりです。

【学生支援センター（ピア） PC スペース】

利用できる PC を制限しています。PC 教室（A301、A303）も授業実施時限以外は自習スペースとして開放していますので、そちらも利用してください。利用にあたっては換気を行うと共に、PC の使用前・使用後に必ず手指の消毒を実施してください。

【図書館】

同時に入館できる人数を 35 人に限定して開室します。図書館閲覧室においても換気を心掛けると共に、入館時・退館時に必ず手指の消毒を実施してください。

また、学生の待機スペースとして、食堂を原則終日開放します。人と人との距離は最低 1m を確保するとともに、近距離・大声での会話を避け、換気や消毒等を心掛けてください。

Q1-5 試験や成績評価はどうなりますか？

A1-5 対面授業を行う科目の試験や成績評価についてはシラバスで確認してください。

遠隔授業の科目は定期試験を行わず、毎回の課題やレポート等で成績評価を行います。これに伴い成績の評価方法が変更される授業については、科目担当者から連絡していただきます。

Q1-6 遠隔授業や対面授業でシラバスは変わりますか？

A1-6 授業内容や成績の評価方法等、シラバスが変更される場合があります。

Q1-7 履修登録の取り消しはできますか？

A1-7 2020 年度後期の履修登録取消期間は 10 月 23 日（金）9:00 から 10 月 29 日（木）17:00 です。

Q1-8 教科書はどのように購入できますか？

A1-8 教科書販売については次のとおりです。購入方法、購入表については、Universal Passport 掲示板で確認してください。

WEB 販売期間：9 月 25 日（金）～10 月 31 日（土）

2. Universal Passport を用いた遠隔授業について

Q2-1 Universal Passport を用いた遠隔授業はどのように行いますか？

A2-1 Universal Passport の「マニュアル欄」に掲載の「遠隔授業の受講心得」に沿って遠隔授業を受けてください。マニュアル欄は、Universal Passport の最初の画面右上の「マニュアル」をクリックすることで閲覧できます。

Q2-2 Universal Passport の使い方がよくわかりません。

A2-2 Universal Passport の「授業資料」「課題提出」「Q&A」等の使い方は、Universal Passport のマニュアル欄で確認することができます。マニュアル欄は、Universal Passport の最初の画面右上の「マニュアル」をクリックすることで閲覧できます。

Q2-3 パソコンやプリンターを持っていないので遠隔授業に対応できるか不安です。

A2-3 パソコンやプリンターを持っていない場合を考慮し、スマートフォンでも受講できるようにしています。

Q2-4 もともと授業が行われる時間帯（例えば 1 時限目であれば 9:00 から 10:30）に、

Universal Passport にログインしないといけませんか？

A2-4 その必要はありません。Universal Passport へのアクセスの集中と、それに伴うサーバーダウンを回避するため、各自がアクセス可能な時間帯は次のとおりとしています。

- ・学籍番号の末尾が奇数の学生・・・9 時台、11 時台、13 時台などの奇数時台
 - ・学籍番号の末尾が偶数の学生・・・10 時台、12 時台、14 時台などの偶数時台
- (午前 3 時から 6 時の間はメンテナンスのため利用できません。)

Universal Passport で授業資料や課題を確認したら、必要資料を直ちにダウンロードするか、もしくは科目担当者の指示に従って外部 URL (YouTube や OneDrive など) にアクセスした後、速かに Universal Passport からログアウトしてください。大学サーバーの負荷を軽減するために、「Touch and Go」の徹底 (ログイン<touch>し、確認後すぐログアウト<and go>) にご協力ください。

なお、「授業資料」「課題」は、原則として授業開始までに掲示されますので、各自のアクセス可能な時間帯に、毎日こまめに Universal Passport を確認してください。

Q2-5 授業が行われる時間帯以外でも課題を見ることはできますか？

A2-5 各授業の課題は、原則として授業開始までに掲示され、次回授業日までの 1 週間、掲示されます。その間、課題を見ることができます。

その後、課題を確認したい場合は、Office 365 の One Drive (ワンドライブ) で確認することができます。詳細は Universal Passport のマニュアル欄に掲載の「遠隔授業の受講心得」を参照してください。

Q2-6 課題の提出はいつからいつまでですか？

A2-6 各授業の課題は、原則として授業開始までに掲示され、次回授業日までの 1 週間、掲示されます。その期間内に課題を提出してください。

Q2-7 提出期限を過ぎるとどうなりますか？

A2-7 各授業の課題ごとに設定された提出期限を過ぎると課題は提出できません (科目担当者が、提出期限を過ぎても課題を提出できる設定にしている場合を除く)。ただし、特別な理由がある場合は科目担当者にご相談ください。

Q2-8 課題を提出したことは確認できますか？

A2-8 Universal Passport の「課題提出」で課題を提出すると、各授業の「課題」の下に「提出」の文字と提出した日時が表示されていれば課題は提出できています。

Q2-9 課題の内容がよくわからない場合などに、先生に直接連絡することはできますか？

A2-9 Universal Passport の「Q&A」機能を使って質問することができます。「Q&A」機

能の使い方は Universal Passport のマニュアル欄で確認してください。また、Office365 のメール機能 (Outlook) を用いて質問することもできます。

3. Universal Passport の動作について

Q3-1 パソコンで添付ファイルや Universal Passport のマニュアル欄が開かないのですがどうすればよいですか？

A3-1 Universal Passport で推奨されているパソコン等の動作環境は以下のとおりです。お使いのパソコン等の OS (Windows 10 などの基本ソフト) に対応したブラウザ (Google Chrome など) を使っているか確認し、対応していなければ他のブラウザを使用してください。Internet Explorer は、白い画面が表示され接続ができないトラブルが発生しております。使用しないでください。

<Universal Passport の推奨動作環境>

Windows 8、10

- ・ Microsoft Edge
- ・ Mozilla Firefox (最新版)
- ・ Safari
- ・ Google Chrome (最新版)

Windows 8.1

- ・ Microsoft Edge
- ・ Mozilla Firefox (最新版)
- ・ Safari 5.1
- ・ Google Chrome (最新版)

MAC OS X (10.4 以上)

- ・ Mozilla Firefox (最新版)
- ・ Safari 5.1
- ・ Google Chrome (最新版)

(Windows 8、8.1 のブラウザはデスクトップ版のみが対象です。)

Q3-2 パソコンは推奨されている動作環境になっていますが、ログインしても掲示内容が確認できません。どうすればよいですか？

A3-2 お使いのパソコン等でポップアップブロックが解除されていないことが考えられます。ポップアップブロックの解除方法については、本学ホームページの「在学生の方へ」の画面にある「Universal Passport でお知らせを表示させるための設定」を参照してください。説明内容に沿って操作をしてください。

Q3-3 スマートフォンで Universal Passport にログインできない、ログインしても掲示内

容が確認できない、授業資料や課題のファイルがダウンロードできないなどの場合はどうすればよいですか？

A3-3 スマートフォンから Universal Passport にアクセスする際、「UNIVERSAL PASSPORT」と「UNIVERSAL PASSPORT (モバイル版)」の2つのメニューがありますが、「UNIVERSAL PASSPORT」を選択してください（モバイル版は選択しないでください）。

モバイル版ではない「UNIVERSAL PASSPORT」を選択しても上記のような問題がある場合は、ポップアップブロックが解除されていないことが考えられます。上記 Q3-2 を参照してポップアップブロックを解除してください。

添付ファイルが開かない場合は、ご使用のスマートフォンに Word、Excel、PDF などの対応アプリが入っていないことが考えられます。必要に応じて「ストア」からインストールしてください。

Q3-4 スマートフォンから添付ファイルをダウンロードしようとしたら、「操作が完了できませんでした。引数が無効です。」というメッセージが表示されてダウンロードできない場合はどうすればよいですか？

A3-4 その科目担当者が添付したファイル名の表記方法が原因であることが考えられますので、その場合は教務グループ (kyomu@andrew-edu.ac.jp) までご連絡ください。

Q3-5 ダウンロードした課題の zip ファイルが開けない場合はどうすればよいですか？

A3-5 お使いのスマートフォンに zip ファイルの解凍アプリをダウンロードしてください。解凍アプリの種類やファイルのダウンロード方法については以下のサイトを参考にしてください。

iPhone の場合：<https://www.appps.jp/107711/>

アンドロイドの場合：https://join.biglobe.ne.jp/mobile/sim/gurashi/android_zipfile/

Q3-6 上記の方法でも Universal Passport で授業資料や課題がダウンロードできない場合はどうすればよいですか？

A3-6 Universal Passport で授業資料や課題は、Office 365 の One Drive (ワンドライブ) で確認することができます。詳細は Universal Passport のマニュアル欄に掲載の「遠隔授業の受講心得」を参照してください。

Q3-7 課題を提出するためにスマートフォンで作成したファイルが見つかりません。どうすればよいですか？

A3-7 iPhone で作成したファイルの保存場所を探す方法については以下のサイトを参考にしてください。

<https://applica.info/iphone-download-save-place-where>

https://iphone情報.com/pdf-browser_app

アンドロイドのスマートフォンで作成したファイルの保存場所を探す方法については以下のサイトを参考にしてください。

<https://sp7pc.com/google/android/29494>

なお、office365 の One Drive を利用するとファイルの保存がしやすくなります。スマートフォンで利用する場合は、office 365 のアプリをインストールしてください。

Q3-8 添付ファイルで課題を作成することができない場合はどうすればよいですか？

A3-8 Universal Passport の「Q&A」機能を使って提出してください。「Q&A」機能の使い方は Universal Passport のマニュアル欄に掲載しています。

Q3-9 スマートフォンで PowerPoint の資料を確認することができない場合は、どうすればよいですか？（文字等が全て表示されていない。）

A3-9 スマートフォンを使って授業資料等の PowerPoint 形式のファイルを確認する際は、ファイルをダウンロードしてから確認してください。（手順は下記のとおりです）

1. PowerPoint のアプリがインストールされているか確認してください。

※インストールされていない場合は、アプリストアからダウンロードしてください。

2. PowerPoint 形式のファイルを確認する場合は、そのままファイルを開くのではなく、一旦スマートフォン内に保存してから、確認するようにしてください。

※スマートフォン内に保存したファイルの探し方は以下のリンク先を参照下さい。

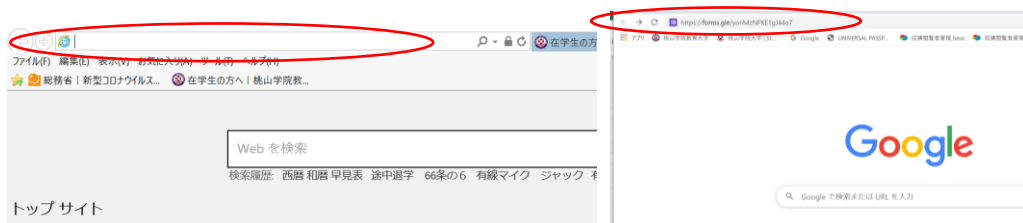
【iPhone の場合】 <https://applica.info/iphone-download-save-place-where>

【アンドロイドの場合】 <https://sp7pc.com/google/android/29494>

3. PowerPoint アプリを開き、ダウンロードしたファイルを選択してファイルを開いて確認してください。

Q3-10 課題等に記載されているサイトの URL をクリックしてもサイトを開くことができない場合はどうすればよいですか？

A3-10 URL をコピーし、アドレスバー（URL 入力欄）に貼りつけてサイトにアクセスしてください。検索窓の上にあるのが、アドレスバー（URL 入力欄）です。





スマホで作業をする場合は、下記サイトを参照ください。

<https://www.softbank.jp/support/faq/view/13534>

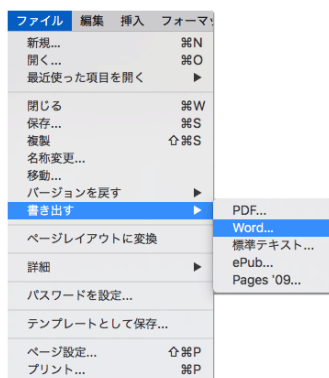
Q3-11 課題を Apple の「Pages」で作成した場合はどのように添付すればよいのですか？
(Mac や iPhone、iPad 等 Apple 製品での作業の場合)

A3-11 Windows の PC では、「Pages」を開くことができません。そのため、「Pages」で作成した資料を送付するときは、「Word」や「PDF」に変換してファイルを書き出し、保存して、添付してください。

例) Word の書き出し手順 ※PDF についてもほぼ同様です。

※Word の場合は、環境によってフォントや字間などレイアウト崩れが生じる点を予め覚えておいてください。

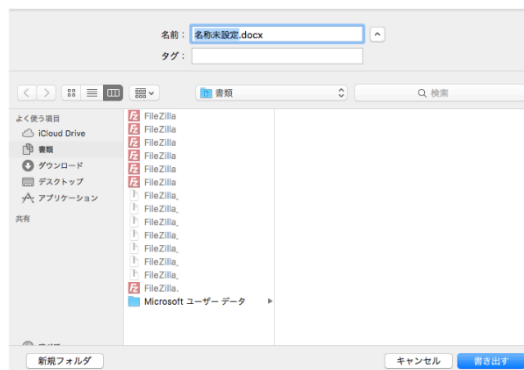
① Pages で開いたまま、[ファイル] → [書き出し] → [Word] の順にクリック



② 必要に応じてパスワード設定の有無をチェックし、[次へ] をクリック
※基本的には、パスワードの設定は不要です



- ③ 任意のファイル名を付けて保存場所を指定したら「書き出す」をクリック
※保存場所を確認の上、保存し、その後に保存先からファイルを添付して
メールや Universal Passport で課題を提出してください。



詳細な方法は、下記サイトを参照ください

<https://nishioaka2.com/pages-output>

<https://support.apple.com/ja-jp/HT202227>

Q3-12 (10/29 更新) 学外から Universal Passport へ接続した際、マニュアルが開かない、Web Class に繋がらない、リンク先に接続されないなどの不具合が発生することがありますがどうすればよいですか。

A3-12 事前に設定（初回のみ）することにより不具合が解消します。利用する端末（Windows、MAC、Android、iPhone）によって設定方法が異なりますので、詳細は Universal Passport の「マニュアル」に掲載の「学外接続設定用マニュアル」を確認のうえ設定してください。なお、設定後は学内ネットワークに接続している場合と同じ状態になりますので、「Universal Passport（学内から）」ログインしてください。今後は新しい接続方法となり、従来の方法では利用できなくなりますので、できるだけ早急に設定を行ってください。設定についての不明な点は、学術・情報支援室までご相談ください。

【問い合わせ先】月～金 9：00～17：00

学術・情報支援室

メールアドレス：gakujutu@andrew-edu.ac.jp

電話番号：072-288-6655（代）

Q3-13 上記以外の問題で Universal Passport での授業資料の確認や課題提出ができない場合はどうすればよいですか？

A3-13 以下にお問い合わせください。

【トラブルシューティング専用窓口】

問い合わせは[こちら](#)



※上記問い合わせ先にアクセスできない場合は、enkaku@andrew-edu.ac.jpまで。

4. 就職活動について

Q4-1 就職活動について大学のサポートを受けることができますか？

A4-1 対面面談、オンライン面談、メール、電話での相談が可能です。

【問い合わせ先（公務員・園/施設・企業共通）】月～金9：00～17：00

キャリアラーニングセンター

メールアドレス：career@andrew-edu.ac.jp

電話番号：072-288-6631

面談予約 <https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/login/login.asp>

※個人（グループ）面談予約から日時を指定してください。

Q4-2 就職活動について今の時期に準備しておくことはありますか？

A4-2 今の時期に準備しておくことは、進路別で次のとおりです。

【公務員】

- (1) 公務員試験情報サイト「こむいん」などを利用して採用試験の情報収集が重要です。
- (2) 既に申込み済みの自治体からのメール連絡の有無を確認すること。不明な点は公務員就職支援室に質問してください。
- (3) 一次試験（筆記試験）合格後の対策（個別面接、集団討論など）は個別に実施します。面接重視の採用試験が増加しているので、十分な対策が必要です。

【園・施設】

まず、4年生は積極的に園見学をしましょう。

- (1) 通勤圏内の園を調べ、HPを見て園研究する。

キャリアラーニングセンターと一緒に園を探したり、相談も可能です。

園の特徴を捉え、志望動機を考えましょう。

- (2) 自己PRのブラッシュアップをする。

大学指定履歴書の内容を再度、見直しましょう。他者に見てもらうことが効果的です。

- (3) 面接で一般常識的な質問もあるので、時事問題・園関係の報道などをおさえておく。意見を求められたときに、対応する力をつけておきましょう。

- (4) 実技試験や実際に保育をするところもあるので、時間のあるうちに取り組んでおく。

例：ピアノの練習をコツコツ続けておく。自分のレベルにあった楽譜を見つけましょう。

エプロンシアターやペープサートや手作り絵本など作っておく

年齢別の製作やゲームなど指導案を考えておく

【企業】

まず、4年生は積極的に説明会・選考会に参加しましょう。

(1) 業界・企業研究をする。

自分の可能性を狭めすぎず、世の中の動きに目を向けよう。

(2) 自己PRのブラッシュアップをする。

大学指定履歴書の内容を再度、見直しましょう。他者に見てもらうことが効果的です。

(3) 筆記試験対策をする。

アクセス方法：大学ホームページ→【在学生の方へ】桃教Reドリル→SPI

(4) 面接対策をする。

面接は言いたいことを整理しておくことが重要です。面接練習希望の場合は、必ず事前に日時を予約してください。※A4-1参照

Q4-3 履歴書（原紙）や成績証明書などはどこで入手できますか？

A4-3 履歴書（原紙）をキャリアラーニングセンターで購入できます。事務室窓口前の券売機で証紙を購入し、キャリアラーニングセンターに提出してください。

【請求先】月～金 9：00～17：00

キャリアラーニングセンター

メールアドレス：career@andrew-edu.ac.jp

電話番号：072-288-6631

成績証明書等の発行については **Q5-1** をご覧ください。

5. 大学生活全般について

Q5-1 証明書が必要な場合はどうしたらよいですか？

A5-1 学内の証明書自動発行機をご利用ください。

【発行可能な証明書】

- ・在学証明書
- ・学業成績証明書
- ・学業成績・卒業見込証明書
- ・教育職員免許状取得見込証明書
- ・保育士資格取得見込証明書

【問い合わせ先】月～金 9：00～17：00

教務グループ

メールアドレス：kyomu@andrew-edu.ac.jp

電話番号：072-288-6655（代）

Q5-2 奨学金に関する相談窓口はどこですか？

A5-2 奨学金についての相談は学生グループまでお問い合わせください。

【問い合わせ先】 月～金 9:00～17:00

学生グループ

メールアドレス：gakusei@andrew-edu.ac.jp

電話番号：072-288-6655（代）

Q5-3 家計が急変（新型コロナウイルス感染症の影響を含む）した学生に対する支援について教えてください。

A5-3 以下の支援を実施しています。

■高等教育の修学支援新制度など日本学生支援機構奨学金について

予期できない事由により家計が急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に緊急に支援の必要がある場合には、急変後の所得の見込みにより要件を満たすことが確認されれば給付奨学金の支援対象となります。家計の急変が生じ、奨学金の給付もしくは貸与を希望する方は、下記のホームページから応募条件等の詳細をご確認ください。

＜日本学生支援機構ホームページ＞

（給付奨学金）

新型コロナウイルス感染症に係る影響を受けて家計が急変した方への支援

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/kakei_kyuhen/coronavirus.html

（貸与奨学金）

緊急採用・応急採用

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kinkyu_okyu/index.html

《文部科学省ホームページ》

新型コロナウイルス感染症の影響で学費等支援が必要になった学生のみなさんへ

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/1420041_00003.htm

また、本学独自の支援策は次のとおりです。

■新型コロナウイルス感染症拡大に伴う緊急修学支援金

緊急的にインターネットを活用した遠隔授業実施となったことに伴う学修・通信環境整備への負担軽減のため、本学で修学中の学生の皆様（休学者を除く）に対して、1人あたり一律5万円の緊急修学支援金を給付するものです。

大学にお届けいただいている学費負担者住所宛にすでに発送作業を終えております。5月末までに未着の場合は、教育大学事務部 総務グループまでご連絡いただきますようお願いいたします。

■2020年度後期授業料減免制度について

《コロナ禍における緊急支援のひとつとして、定員枠を拡充しました。》

本学では、過去1年以内（但し、入学以前の事由は除く）に『家計支持者の失職・収入激減・破産・会社の倒産・病気・死亡・離別・災害等』により家計が急変し、授業料の納付が困難となった学生を対象とした独自支援（授業料減免制度。以下『本制度』という）を行っています。なお、高等教育の修学支援新制度（以下『新制度』という）が2020年度より開始したことに伴い、新制度の採用者は一定額の減免・給付を受けることから、本制度の対象外となります。

＊申請を検討される方は、申請資格・期間等詳細について、Universal Passport（学生専用）をご確認ください。

申請期限：2020年10月20日（火）

■【緊急支援】桃山学院教育大学提携教育ローン利子補給奨学金について

本学では、コロナ禍における緊急支援のひとつとして、本学提携教育ローン利用者（但し、高等教育の修学支援新制度の対象者は除く）への支援（経済的負担の軽減）を実施します。詳細・申請書類等は Universal Passport に掲載していますので、ご確認ください。

申請期限：2020年10月30日（金）

Q5-4 クラブや同好会の活動について感染予防に関する制限はありますか？

A5-4 クラブ・サークル等課外活動については、Universal Passport に掲載している「感染症拡大防止にかかるクラブ等課外活動の取り扱いについて」に従ってください。

また、学生会役員会が製作したクラブ活動紹介動画を公開しています。興味のある方は Universal Passport をご確認ください。

【問い合わせ先】月～金 9：00～17：00

学生グループ

メールアドレス：gakusei@andrew-edu.ac.jp

電話番号：072-288-6655（代）

Q5-5 風邪の症状や発熱が続いているとき、どこに相談したらいいですか？

A5-5 次の症状がある方は地域の新型コロナ受診相談センター（帰国者・接触者相談センター）に相談するとともに、本学保健室まで電話またはメールにてご連絡ください。

- ・息苦しさや強いだるさ、高熱などの強い症状がある場合
- ・発熱やせきなど比較的軽いかぜの症状が続く場合

（症状が4日以上続く場合は、必ず相談）

なお、ご家族等同居されている方が新型コロナウイルス感染症に感染した場合、あるいは濃厚接触の可能性がある場合も同様に、本学保健室へ報告をお願いします

また、学内への入構基準（同居のご家族の方の発熱症状等についても一部制限あり）は Q1-

2を確認ください。

【問い合わせ先】 月～金 9：00～17：00

保健室

メールアドレス：hokenshitsu@andrew-edu.ac.jp

電話番号：072-288-6655（代）

厚生労働省 各都道府県 帰国者・接触者相談センター

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/covid19-kikokusyasessyokusya.html

Q5-6 大学の図書館や学生支援センター（ピア）を利用できますか？

A5-6 大学の図書館および学習支援センター（ピア）の利用についての詳細は次のとおりです。

【学生支援センター（ピア） PC スペース】

利用できる PC を制限しています。PC 教室（A301、A303）も授業実施時限以外は自習スペースとして開放していますので、そちらも利用してください。利用にあたっては換気を行うと共に、PC の使用前・使用後に必ず手指の消毒を実施してください。

【図書館】

同時に入館できる人数を 35 人に限定して開室します。図書館閲覧室においても換気を心掛けると共に、入館時・退館時に必ず手指の消毒を実施してください。

なお、図書館では引き続き「図書資料の郵送貸出サービス」を実施しています。詳細については、Universal Passport または図書館蔵書検索 OPAC のお知らせで確認してください。

Q5-7 直行通学バス（泉大津・和泉府中系統）は運行されますか？

A5-7 直行通学バス〔泉大津・和泉府中系統〕については、後期授業期間中も運行します。乗車には「バス乗車証」が必要です。購入については UNIVERSAL PASSPORT のお知らせをご確認ください。なお、前期期間に購入していただいた「バス乗車証」の有効期限は 9 月 30 日までです。後期も乗車を希望する場合は、期間内に事務室窓口で購入をお願いします。

なお、泉ヶ丘駅からの南海バス路線急行便も運行されています。

また、通学バス・一般路線バスを問わず、バス停待機時も含めマスクを着用し、大声での会話を避ける等の感染拡大予防策をとるようにしてください。

Q5-8 食堂・売店は営業しますか？

A5-8 後期についても感染予防対策をとった上で、食堂（お弁当の販売等の限定営業）・売店を営業します。営業時間は当面の間、次のとおりです。

食堂：11:30～13:00（完売した時点で閉店）

売店：10:30～15:00

なお、食堂スペースは学生の待機場所として、座席数を減じて開放します。

また、12 時 20 分～12 時 50 分の間に限り、食事スペースとして、L104・L105・A401・A402・A403・A404・A405 も開放しています。食事時に発生したゴミは必ず、備え付けのゴミ箱またはゴミ袋に入れてください。また、食事スペースは、飛沫感染の危険が最も高まる場所の一つです。3 密を回避するとともに、近距離・大声での会話を避け、飛沫感染を意識的に回避してください。

Q5-9 困ったことがあった場合はどうしたらよいですか？

A5-9 本学はチューターが中心となって、学生の皆さんにきめ細やかな対応をしています。どんな些細なことでも、不安なことなどがあればチューターに相談してください。