

桃山学院教育大学
学生各位

新型コロナウイルス感染症拡大予防対応に係る授業等について

■ 授業について

(1) 原則として、遠隔授業を継続して行います。なお、授業の特性上、対面授業が望ましい科目（桃教コア科目、実習指導系科目、教科指導系科目、実技系科目）については、感染拡大のリスクを最大限配慮し、6月3日（水）より分散登校による対面授業を開始します。

(2) 分散登校による対面授業の対象科目は以下の通りです。なお、6月中は限定科目での実施としますが、7月以降については感染拡大の状況等を鑑みて引き続き検討します。

【A群：桃教コア科目】

「人間教育基礎演習1」「教育学演習1※」「専門演習1」「専門演習3」「キャリア演習1」「キャリア演習3」（※再履修クラスは含まない。）

【B群：実習指導系科目】

「教育実習指導（幼）・（小）・（中・高）・（特別支援）」「養護実習指導」「介護等体験指導※」「介護等体験※」「保育実習指導1A・1B（事後指導）」「保育実習指導2・3」（※別途科目担当者から指示があります。）

【C群：教科指導系科目】

「算数科教育法」「理科教育法」「社会科教育法」「音楽科教育法」「保健体育科教育法2」「保育内容（環境）」「保育内容（健康）」

【D群：実技系科目】

「体育実技1」「武道」「球技Ⅲ（ベースボール型）」「球技Ⅳ（ターゲット型）」「陸上競技」「器械運動」「ダンス」「ピアノ1」「ピアノ3」「ピアノ6」

(3) 分散登校の具体的方法としては、学籍番号の末尾の数字が奇数、偶数により「A班（奇数）」と「B班（偶数）」に分かれ、それぞれの班が隔週で登校します。登校しない週は、遠隔授業による課題を行います。授業イメージ（例）を以下に示します。これ以外の方法になる場合は、科目担当者から連絡があります。

期間	A班	B班
6月3日（水）～6月9日（火）	登校：対面授業①	遠隔授業：課題①
6月10日（水）～6月16日（火）	遠隔授業：課題①	登校：対面授業①
6月17日（水）～6月23日（火）	登校：対面授業②	遠隔授業：課題②
6月24日（水）～6月30日（火）	遠隔授業：課題②	登校：対面授業②
以下同様		

※対面授業は「実技」や模擬授業等の「演習」を中心とした授業です。遠隔授業は「課題学修」を中心とした授業です。

※対面授業および課題は、同じ番号であれば同等の内容となります。

※特段の理由により分散登校が困難な場合はチューターに相談してください。

(4) (3)に伴い成績の評価方法が変更される授業については、科目担当者から連絡していただきます。

(5) 6 月中は上記の授業方法を基本的な考え方としますが、7 月以降については感染拡大の状況等を鑑みて、対面授業の対象科目の追加等の方策について引き続き検討します。

■ Universal Passport について

(1)全ての科目で遠隔授業を行うことに伴い、学外からの Universal Passport へのアクセスが混雑することが予想されるため、ログインは本学ホームページの「在学生の方へ」の画面で、必ず「Universal Passport EX (学外から※臨時)」から行ってください。その際、警告が表示されますが、「在学生の方へ」のページにある「Universal Passport EX (学外から※臨時)を使う際の注意事項」を参照して操作を進めてください。「Universal Passport EX (学外から※臨時)」からログインできない場合は、「Universal Passport EX (学外から)」よりログインしてください。

(2) Universal Passport へのアクセスの集中と、それに伴うサーバーダウンを回避するため、各自がアクセス可能な時間帯は次のとおりとします。

- ・学籍番号の末尾が奇数の学生・・・9 時台、11 時台、13 時台などの奇数時台
 - ・学籍番号の末尾が偶数の学生・・・10 時台、12 時台、14 時台などの偶数時台
- (午前 3 時から 6 時の間はメンテナンスのため利用できません。)

Universal Passport で授業資料や課題を確認したら、必要資料を直ちにダウンロードするか、もしくは科目担当者の指示に従って外部 URL (YouTube や OneDrive など)にアクセスした後、速かに Universal Passport からログアウトすること。大学サーバーの負荷を軽減するために、「Touch and Go」の徹底(ログイン<touch>し、確認後すぐログアウト<and go>)に協力してください。

(3) 提出した課題の保存期間は、従来は本学のサーバーの都合上 2 週間までとしていましたが、一部科目での対面授業開始に伴い 1 ヶ月までとします。提出した課題は各自のパソコンや USB、One Drive 等に保管するようにしてください。

(4) 後で述べる FAQ 等を参考にしても課題提出ができないなどの場合は以下に連絡してください (FAQ の Q3-12 を参照してください)。

【トラブルシューティング専用窓口】

問い合わせは[こちら](#)



※上記問い合わせ先にアクセスできない場合は、enkaku@andrew-edu.ac.jpまで。

■ 履修登録の取り消し手続きについて

科目の履修を続けることが難しい場合、曖昧に履修を続けることはせず、定められた期間内に学生自身が履修登録の取り消しを行うことを認めています。履修登録取消期間は6月10日（水）から6月16日（火）までとします。手続きの方法や取り消しができない科目等についてはUniversal Passportでお知らせします。

■ FAQ について

2020年度前期の授業等についてFAQ（よくある質問とその回答）を本学ホームページとUniversal Passportのマニュアル欄で閲覧できますので参考にしてください。

■ チューターとの連絡について

どんな些細なことでも、不安なことなどがあればチューターに連絡をしてください。

チューターからメールを受け取り、内容を確認したら必ず「メールを確認しました」と返信をしてください。

■ その他

(1) 発熱等、入構禁止に係る病状がある場合は、無理をせず自宅で休養し、その際の課題等については科目担当者に問い合わせてください。

(2) 毎日こまめにUniversal Passportを確認してください。

以上

【問い合わせ先】

教務グループ

E-mail: kyomu@andrew-edu.ac.jp