

2020年4月7日

桃山学院教育大学  
学生各位

## **新型コロナウイルス感染症拡大予防対応に係る授業等の予定について(教務関係)**

### **■ 履修登録について**

#### (1) 24単位を超える免許・資格科目履修申請について

24単位を超えて履修を希望する場合は、一旦、24単位以内でおさまるように履修登録をしてください。その後、「24単位を超える免許・資格科目履修申請書」を Universal Passport からダウンロードし、必要事項を記入した上で、チューターにメールで提出してください。

提出〆切: 4月13日(火) 17:00

#### (2) 履修登録変更申請について

やむを得ない理由があり、指定されたクラス以外の授業の履修を希望する場合、「履修登録変更申請書」で申請をしてください。申請書はチューターにメールで提出してください。申請用紙は Universal Passport からダウンロードできます。提出〆切は4月13日(火) 17:00です。

予備登録が必要な科目の残人数の有無は Universal Passport で確認してください。予備登録科目の履修を希望する場合は、教務グループあてにメールを送ってください。

教務グループメールアドレス: [kyomu@andrew-edu.ac.jp](mailto:kyomu@andrew-edu.ac.jp)

### **■ 教科書販売について**

教科書は全て WEB 販売になります。購入方法は Universal Passport で確認してください。

丸善「教科書 WEB 販売サイト」公開日: 4月8日(水) 10:00

発送準備ができ次第、4月13日(月)から順次発送します。

### **■ 授業について**

#### (1) 遠隔授業の具体的な方法について

4月8日(水)から5月6日(水)の遠隔授業については授業担当者と Universal Passport による「授業資料」や、「課題提出」などの機能を利用し、レポート等の課題提出等を行います。遠隔授業の詳細については、各授業担当者から Universal Passport 等で指示があります。

「授業資料」、「課題提出」の利用方法は、Universal Passport のマニュアル欄で確認してください。授業担当者は、課題の提出状況により、**授業の出欠とします。**

## (2) 5月7日(木)以降の授業予定について

5月7日(木)以降は、新型コロナウイルス感染リスクといわれている「3つの密(密閉、密集、密接)」を避けるため、履修学生が半数ずつ登校し、原則隔週での対面授業(大学での授業)を行います。具体的にはA班とB班に分け、A班⇒B班⇒A班⇒B班と授業を実施します。班分けについては、別途連絡します。また、登校しない週には、科目担当者から別途与えられる課題に取り組み学修を進めます。

(例) 1回目: A班(出講) 講義① / B班(遠隔) : 課題①

2回目: B班(出講) 講義① / A班(遠隔) : 課題①

3回目: A班(出講) 講義② / B班(遠隔) : 課題②

## ■ 履修登録の取り消し手続きについて

履修を続けることが難しい場合に、曖昧に履修を続けることはせず、定められた期間内に、学生が自分の意志により履修の取消を行うことを認めるものです。取り消しはチューターの許可が必要です。取り消しができない科目一覧、手続きの方法は、Universal Passportでお知らせします。

履修登録取消期間: 5月13日(水) 9:00~5月18日(月) 17:00

## ■ チューターとの連絡について

どんな些細なことでも、不安なことなどがあればチューターに連絡をしてください。

チューターからメールを受け取り、内容を確認したら必ず「メールを確認しました」と返信をしてください。

## ■ その他

毎日こまめに Universal Passport を確認してください。

以上

【問い合わせ】

教務グループ

電話: 072-288-6655

E-mail: kyomu@andrew-edu.ac.jp