

2019年度前期  
科目等履修生・社会人聴講生  
募集要項



桃山学院教育大学

## ◆出願資格

### <科目等履修生>

次の各号の一に該当する者としてします。

- (1) 学則第19条に該当する者。
- (2) 本学学生と同等以上の学力があると認められる者。
- (3) 本学と協定を結ぶ高等学校の生徒で、本学の授業科目を履修する能力があると認められる者。
- 2 教育免許状取得に関わる科目の科目等履修については、本学の卒業生等で、在学中に所属していた学部学科で取得可能な免許状の教職課程を履修していること。
- 3 保育士資格取得に関わる科目の科目等履修については、本学の卒業生等で、在学中に所属していた学部学科で保育士資格取得可能なコースに所属し、児童福祉法施行規則に規定された要件科目のうち、必要単位数をおおむね3分の2修得済みの者。
- 4 前第2項の卒業生等は、桃山学院教育大学の卒業生、桃山学院大学の卒業生、在学学生並びにプール学院大学の卒業生とする。
- 5 前第3項の卒業生等は、桃山学院教育大学の卒業生並びにプール学院大学の卒業生とする。

### <社会人聴講生>

満18歳以上の社会人で、高等学校を卒業した者、またはそれと同等以上の学力があると認められる者。

## ◆開講期間

2019年4月8日(月)～2019年7月26日(金)

※上記期間中、各授業は15週実施します。詳細は別紙の学年暦でご確認ください。

※受講科目が集中講義の場合、特定の時期に集中して授業が実施されますのでご注意ください。

※授業が休講になった時は、補講が行われますので本学の教学システム「UNIVERSAL PASSPORT」より確認してください(「UNIVERSAL PASSPORT」の詳細については受講初日に教務課窓口で説明いたします)。

## ◆時間割

### 授業時間

1限目 9:00～10:30 2限目 10:40～12:10

3限目 13:00～14:30 4限目 14:40～16:10

5限目 16:20～17:50

※集中講義については別途時間割表にてご確認ください

## ◆試験期間

2019年7月29日(月)～2019年8月2日(金) ※8月3日(土) 期末試験予備日

※期末試験のスケジュールは、7月中旬にUNIVERSAL PASSPORTにて発表いたします。

## ◆受講料

・科目等履修生(単位修得あり)・・・1単位あたり：10,000円

・聴講生(単位修得なし)・・・半期科目：10,000円

半期科目(週2回)・通年科目：20,000円

※原則として、既納の受講料は返還できませんのでご了承下さい。ただし、本科生の受講者がなく閉講になった場合のみ返金いたします。

## ◆受講科目

<科目等履修生>

- ・科目等履修生は既に単位修得している科目を再履修することはできません。
- ・教員免許状を取得しようとする者については出願資格の第2項、保育士資格を取得しようとする者については出願資格の第3項が受講の条件となります。ただし、履修できる科目については、毎年度指定します。
- ・既修条件や参加要件がある科目の受講にあたっては、正規学生を対象とした条件に準じます。

<聴講生>

- ・別紙「社会人聴講生受講科目一覧」に定める科目。

## ◆申込手続き

日付	手続き	注意事項
2月28日(木) <b>17時必着</b>	出願書類の提出 <受付：教務課>	提出期限までに全て揃えて提出してください。書類に不備がある場合、受け付けできませんのでご注意ください。 <b>【提出書類】</b> 1. 科目等履修生願または社会人聴講生願 2. 受講理由書 3. 経歴書 ※写真1枚：縦4cm×横3cm貼付 <以下、科目等履修生のみ> 4. 健康診断書 胸部レントゲン、内科診察、血圧、尿検査の検査項目を満たし、かつ、開講初日から遡って3ヶ月以内の受診結果を記したものの。様式自由。
申請締切日以降	面接	<科目等履修生のみ> 書類審査結果のうち、可となった申請者を対象に面接を行います。 面接日時は個別にお知らせします。
審査終了後	書類の受け取りと確認	<b>審査終了後</b> 、以下のものを郵送でお送りします。 <b>【送付物】</b> ①受講可否通知 ※受講が不可となった場合は受講不可通知のみをお送りします。 ②科目を受講するにあたっての注意事項 ③受講科目表（個人別） ④教科書購入表 ⑤学年暦 ⑥2019年度時間割表<暫定版> ⑦受講料等の振込口座について ⑧学研賠、学研災パンフレット ※科目等履修生のみ
受講許可通知後	振込 <振込期限> 3月下旬 詳細は別途お知らせします。	履修に必要な経費を別途お知らせする期限までに振り込んでください。 手数料は振込人負担です。期日までに振込がない場合は、辞退として取り扱います。 <b>【内訳】</b> ・受講料 ・学生教育研究災害傷害保険料（1,000円） ※科目等履修生のみ ・学研災附带賠償責任保険料（340円） ※科目等履修生のみ <b>※加入から1年間有効</b>
4月4日(木) 5日(金) 8日(月)	教科書の購入	教科書販売期間中に各自ご来校の上、お買い求め下さい。 販売場所は教務課で確認してください。 各日：10:00～17:00 ※8日のみ16:00まで

4月8日(月) 授業開始	受講科目の授業への出席	受講する科目の最初の授業までに教務課で以下のものを受け取ってから授業に出席してください。 ・科目等履修生証または社会人聴講生証、履修の手引き 等
-----------------	-------------	---

#### ◆学生教育研究災害傷害保険（科目等履修生のみ）

大学内外の教育研究活動中に起こった不慮の災害事故を補償するために、科目等履修生の方も本学の学生と同様に、学生教育研究災害傷害保険（学研災）に加えて、学研災付帯賠償責任保険（学研賠）に全員加入して頂きます。

保険料は学生教育研究災害傷害保険が1,000円、学研災付帯賠償責任保険が340円です。受講料と同時に振り込み下さい。保険期間、保険の詳しい内容等については、別紙「学生教育研究災害傷害保険について」・「学研災付帯賠償責任保険について」をご覧ください。

#### ◆科目等履修生の単位修得（科目等履修生のみ）

単位修得を希望される場合、本科生と同様に期末試験（レポート試験を含む）を受験し、合格すると単位が修得できます。60点以上が合格点です。科目はすべて1科目2単位（一部例外あり）です。原則として、授業回数の3分の2以上の出席がないと不合格（0点）となります。また、本人から請求があれば学業成績証明書を発行します（有料）。

なお、追試験を受けることはできますが、再試験を受けることはできません。

#### ◆注意事項

1. 自動車での通学は認めていません。また、大学周辺の路上駐車を禁止します。公共交通機関をご利用の上、通学して下さい。原動機付自転車、または自転車での通学も可能ですが、ご利用の方は、事前に学生課まで届け出て下さい。
2. 原則として科目の募集人数に制限はありません。
3. 科目名、担当者が同じであれば、学期や曜日・時限が違っていても同じ授業ですので、ご注意下さい。
4. いったん受講のお申し込みをいただいた科目は、原則として途中で変更することはできません。
5. 受講許可を出した場合でも、本科生の受講者がいない授業については開講いたしません。予めご了承ください。
6. 本学の図書館・食堂の利用ができます。
7. 本学の行事または担当者によるやむを得ない事情等により、授業が休講になる場合がありますが、原則として個人宛には連絡いたしません。各自 UNIVERSAL PASSPORT 及び本学ホームページでご確認下さい。
8. 休講の際、補講を行う場合があります。実際の補講日時等詳細については、各科目担当者より口頭あるいは UNIVERSAL PASSPORT で指示がありますので、各自でご確認下さい。

<お問い合わせ>

桃山学院教育大学  
教務課 科目等履修生担当  
(佐々木・宮田)  
TEL 072-288-6655 (代表)